**FONCTIONALITES**

* Pour un nouvel utilisateur :
* F1 🡺 Créer un compte en renseignant correctement sur la page d’accueil de l’application les données requises
  + Saisie des informations personnelles
* Pour un utilisateur déjà inscrit :
* F2 🡺 Se Connecter en renseignant ses identifiant sur la page d’accueil de l’application
  + Saisie des identifiant renseignés lors de la connexion, afin d’accéder à la page d’accueil des utilisateurs connectés.
* F3 🡺 Avoir une page aperçue, d’accueil général ou la plupart des informations sont répertorié.
* F4 🡺Consulter les profils des utilisateurs de l’application avec tous les détails.
  + Consultation de profils d’utilisateurs qui sont de la même entreprise en ayant accès direct à cette liste sur ma page d’accueil des utilisateurs déjà connecté, et pouvant voir leur profil au complet en cliquant sur voir plus.
* F5 🡺 Ébauche collaborative d’un contrat de mentorat,
  + Faire une proposition de contrat de coopération de mentorat en choisissant un autre utilisateur de mon entreprise. Contrat qui sera une proposition de collaboration a un autre utilisateur.
  + Etablissement des rôles respectifs des deux utilisateurs, le mentor et le mentoré.
  + Proposition sur la durée du contrat de mentorat
  + Proposition sur la fréquence des sessions
  + Proposition sur les objectifs respectives des collaborateurs
    - * F6 🡺 Voir les propositions de contrat de mentorat
        + D’accepter la proposition et renseigner mes, informations : durée : début, fin, objectifs
        + Refuser le contrat de mentorat
      * F7 🡺 Planification, modification et suppression de session d’un contrat de mentorat
        + Planifier une session d’un contrat de mentorat en renseignant les données nécessaires dont : date heure, début fin.
      * F8 🡺Ajouter des notes a une session de contrat
        + Permettre à un utilisateur (mentor ou mentoré) d’ajouter des notes concernant les choses retenues de l’échange pendant la session.
      * F9 🡺 Ajouter un retour à une session de contrat
        + Faire un retour de comment a été la session avec son partenaire de mentorat
      * F10 🡺 Consulter son profile, pour modifier ou supprimer
      * F11 🡺 Avoir un aperçu de toutes les sessions
      * F12 🡺 Notification (s)
        + Création, Connexion, modification et suppression de compte
        + Signature de contrat
        + Ajout de session a un contrat
        + De la prochaine session un jour avant le Jour-J (24h avant).